

Comment sélectionner des éléments : textes, fichiers, dossiers - système Windows

Pour sélectionner tous les éléments (textes, fichiers, dossiers) :

Ctrl + A : Sélectionne tous les éléments (textes, fichiers, dossiers, etc.)
Maintenir la touche [Ctrl] et cliquez brièvement sur la touche [a]

Pour sélectionner des éléments contigus (qui se suivent) :

A l'aide du « clic gauche » de la souris, sélectionnez le premier élément
ensuite, sélectionnez le dernier élément en appuyant préalablement **et maintenir** la touche du clavier [Shift] ou en français [Maj] (parfois également représentée par une flèche vers le haut) et ensuite « clic gauche » de la souris.

Pour sélectionner ou désélectionner des éléments individuellement (non contigus) :

[Ctrl] + clic gauche : Maintenir la touche [Ctrl] (Control) enfoncée pendant toute la procédure des sélections et à l'aide de la souris (clic gauche), sélectionnez ou désélectionnez les éléments.

Quatrième possibilité : « Encadrer les éléments avec la souris »

Cliquez gauche avec la souris près du premier élément, **maintenir** le bouton gauche de la souris et encadrez tous les éléments à sélectionner en déplaçant la souris.

Désélectionner tous les éléments sélectionnés en cliquant avec le bouton gauche de la souris à l'extérieur des éléments (à côté des icônes des textes, fichiers, dossiers, etc.)

RAPPEL - pour copier ou déplacer des éléments :

Ctrl + C : Faire une copie - Place le texte, les photos, les dossiers, préalablement sélectionnés dans le presse papier de votre système Windows - Lorsque les éléments sélectionnés seront placés dans la destination de votre choix avec la fonction CTRL-V, ils subsisteront dans la source et également dans le presse papier. Avec la fonction CTRL-V, vous pouvez copier de nombreuses fois le contenu du presse papier à l'emplacement du curseur.

Ctrl + X : Déplacer les éléments préalablement sélectionnés - Les éléments seront dans un premier temps également placés dans le presse papier de votre système Windows. Avec ce raccourcis, lorsque les éléments sélectionnés seront collés (avec la fonction CTRL-V), **ils seront supprimés de la source.** Subsistera donc une seule copie dans la destination. Autrement dit, ces éléments seront déplacés.

Ctrl + V : coller le contenu du presse papier de Windows à l'endroit du curseur.
Cette opération peut être répétée de nombreuses fois (étiquettes, etc.).